

SHIKHO PROJECTEN – van idee tot uitvoering

Advies – Organisatie – Management – Communicatie

PROFIEL

SHIKHO Projecten (opgericht voorjaar 2002) biedt diensten aan op het terrein van advies, organisatie, management en communicatie voor media, cultuur en bedrijfsleven. **SHIKHO Projecten** is een initiatief van **Shirley Khoebal**; zij heeft ruime ervaring in diverse organiserende en coördinerende functies, zowel binnen de media (publieke omroep), de cultuursector (overheden, semi-overheden, non-profitorganisaties) als in het bedrijfsleven.

FUNCTIES EN TAKEN

- Mede-ontwikkelen, adviseren en begeleiden
- Organiseren, projecten leiden, produceren en plannen
- Coördineren, verbinden, communiceren en voortgang bewaken
- Begroten en budgetten bewaken
- Researchen en interviewen
- Redactievoeren, tekstschrijven en verslagleggen
- Netwerken, werven en selecteren

VAARDIGHEDEN, KENMERKEN

Netwerker, motivator, planner, daadkrachtig met gevoel voor verhoudingen, bekend met bestuurlijke processen. Taalvaardig, goede penvoering, kennis van nieuwe media, op de hoogte van ontwikkelingen in de actualiteit. Diplomatiek, discreet, communicatief vaardig, energiek, professioneel, helder en gestructureerd, punctueel. Creatief, flexibel, betrokken, met inlevingsvermogen, kan luisteren en ruimte geven.

WERKGEBIEDEN EN INTERESSES

Nieuwe Media, Film en Televisie
Organisatie- en Cultuurveranderingen
Beeldvorming en Diversiteit
Migratie en Culturele ontwikkelingen
Werving en Selectie

DIENSTENAANBOD

Advies

SHIKHO Projecten optimaliseert de samenwerking in uw team, redactie of (deel)organisatie door onderzoek naar en analyse van de werkwijze en het aanreiken van suggesties voor (verbetering van) structuur, logistiek en informatievoorziening. SHIKHO Projecten adviseert bij het ontwikkelen en opstellen van (televisie-) programmavoorstellen; concipieert, (her)schrijft, redigeert, stelt voorstellen op voor inzending aan b.v. omroepen en adviseert bij het aanvragen van subsidies.

Organisatie

SHIKHO Projecten neemt de voorbereiding, ontwikkeling en uitvoering van projecten ter hand. Dat kan bijvoorbeeld gaan om het realiseren van een website, tv-programma, festival, klein of groot evenement, het organiseren van een debat, seminar, studiedag of workshop, een première of bijzondere vergadering.

Plannen/programma's worden samen inhoudelijk voorbereid en ontwikkeld. SHIKHO Projecten adviseert over, benadert en selecteert sprekers, workshopleiders en dagvoorzitters of debatleiders. Doet locatie-onderzoek en komt met suggesties. Draagt tevens zorg voor vormgeving/aankleding van de locatie, technische faciliteiten en, indien gewenst, accreditatie. Daarbij beschikt SHIKHO Projecten over een netwerk van deskundige medewerkers (b.v. voor verzorging van decor, beeld/licht/geluid, overige technische apparatuur, catering) die, indien nodig, kunnen worden ingeschakeld.

SHIKHO Projecten formuleert een plan van aanpak, stelt de planning op, houdt de voortgang in de gaten, concipieert draaiboeken en coördineert en begeleidt vervolgens op creatieve wijze en in goed overleg de opdracht en werkzaamheden tot een geslaagd project.

Management

SHIKHO Projecten kan (ad interim) worden ingeschakeld bij de aansturing van uw team, redactie of (deel)organisatie. Dat kan inhouden: coördinatie, zorgdragen voor een adequate planning, organisatie en continuïteit van de werkzaamheden, en tevens het doen van voorstellen voor een efficiënte(re) bedrijfsvoering. SHIKHO Projecten kan indien gewenst de werving en selectie van medewerkers verzorgen.

Communicatie

SHIKHO Projecten verzorgt uw in- en externe communicatie en kan worden benaderd voor het schrijven en redigeren van (web)teksten, persberichten, (digitale) nieuwsbrieven, jaarverslagen, brochures of flyers, het samenstellen van programmaboekjes of uitnodigingen. Onderhoudt contacten met de pers.

Daarnaast wordt zorggedragen voor het ontwikkelen van publiciteitsplannen, promotie van evenementen en het vervaardigen van publicaties na afloop; maar ook het concipiëren van (beleids)rapporten, het voeren van correspondentie, het notuleren van vergaderingen en de voorbereiding en verslaglegging van bijeenkomsten.

SAMENWERKINGSVERBANDEN

Adviesbureaus en consultants, coaches en workshopleiders, redacties en producenten, programmamakers en presentatoren, sprekers, dagvoorzitters en debatleiders, opnameteams (beeld en geluid), programmaleiders, vormgevers en tekstschrijvers, (web)designers, setdressers en decorbouwers, fotografen, filmers en editors, locatiemanagers, cateraars, vrijwilligers.

OPDRACHTGEVERS EN GEREALISEERDE PROJECTEN - een selectie

STICHTING KANKER IN BEELD

- Projectleiding – studiedagen, congressen, evenementen, fondsenwerving (2013, 2014)
- Onderzoek en advies – professionalisering organisatie en werkwijze van de stichting (2013)

DIVERS ADVIES v.o.f.

- (duo)Samenwerkingsverband Shirley Khoebal en Marjon Reiziger; ontwikkeling en realisatie van diverse projecten ten behoeve van opdrachtgevers zoals o.a. ROC/SOM, ECBO, VPRO, ManpowerGroup.
www.diversadvies.nl (heden, sinds 2008)

VPRO

- Projectcoördinator 'In Beweging – Meer diversiteit bij de VPRO', talentscouting en cultuurverandering (2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007)
- Research en productie tv-documentaire 'God zij met ons Suriname – in de schaduw van het 8-Decemberproces', in samenwerking met Maarten Schmidt en Thomas Doebele (2008, 2007)
- Interim chef Programmabureau televisie, coördinatie programma-intekening (2007)
- Samenstelling en redactie Sociaal Jaarverslag (2002, 2001)

ECBO – Expertisecentrum Beroeps Onderwijs MBO

- Communicatie-advies, gefilmde portretten in samenwerking met Dopplmeister ShortDocs (2012)

AVRO

- Projectleiding in samenwerking met onderzoeksbureau Motivaction– Diversiteitsbewustwordingsproject van televisie- en radiomakers (2012)

WEFC - Women in Europe for a Common Future

- Coördinatie internationaal congres 'Innovatief in de Crisis – springplank naar een duurzame economie' (2009)

Water Alliance

- Organisatie en communicatie projectbureau Water Alliance – expertisecentrum voor waterkwaliteit, watertechnologie en watermanagement Noord Nederland (2008)

Boeddhistische Omroep Stichting (BOS)

- Ontwikkeling, organisatie en coördinatie Achterbandagen (2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004)
- Organisatie en coördinatie filmpremières 'Een Bokser, een Boeddhist', De Duif Amsterdam (2007), 'Milarepa', Cinerama Amsterdam (2006), 'My life is my message', De Balie Amsterdam (2004)
- Interim zakelijk leider, organisatie-ondersteuning (2005)
- Voorbereiding programma en organisatie officiële opening nieuwe kantoren BOS en Joodse Omroep (2005)
- Voorbereiding en organisatie presentatie onderzoeksrapport 'Meer spiritualiteit in de media' (2005)
- Ontwikkeling en uitvoering Publiciteitsplan seizoen 2002/2003

IBFF/BFFE– Internationaal Boeddhistisch Filmfestival Europa

- Coördinatie en projectleiding festivaledities Japan (2009) Birma (2008), Tibet/Korea/Zen (2007), Tibet in the Movies (2006)

NPO (Nederlandse Publieke Omroep) - Hot Spot

- Redactie en organisatie Hot Spot editie 21: 'Hot Spot maakt het bont' – debatprogramma Kleur en Publieke Omroep (24 april 2008)

NPOX Nieuwe Media Festival NPO (Nederlandse Publieke Omroep)

- Communicatie en accreditatie 2-daags multimediafestival (2007)

Nuon

- Ontwikkeling, organisatie en coördinatie Nuon Professional Women's Network (WINergy) kick-off progr (2007)
- Ontwikkeling, voorbereiding en organisatie diner pensant, diverse symposia over diversiteit in personeelsbeleid en programma MTP-Management Talent Pool (2006)
- Redactie, productie clip 'De wind gaat uit een andere richting waaien', camera Sanne van der Noort (2006)
- Ontwikkeling, organisatie en coördinatie tweedaags managersevenement (najaar 2005)

KIT/Tropenmuseum

- Delegatiebegeleider India/Allahabad-reis in het kader van cultureel uitwisselingsproject Bidesia' (2007)
- Projectcoördinatie voorbereidingstraject 'Bidesia' – tentoonstelling, cd-uitgave en overige publicaties, internationale dichters/verhalenvertellersuitwisseling (2006)

NOS - Journaal

- Cybernos, begeleiding en rapportage proefuitzendingen (2013)
- Kwaliteitsonderzoek naar het verwerkingsproces van het nieuws (2006)

NOS – Facility Management

- Coördinatie en analyse werkzaamheden FM/Backoffice-team (2010, 2009)

NOS- Projectbureau Nieuwe NOS

- Voorbereiding, monitoring en evaluatie nieuwe werkwijze (met nieuwe technische faciliteiten) tijdens proef- en schaduwjournals Nieuws, Jeugd en Sport (2006)
- Voorbereiding en organisatie redactiebijeenkomsten Nieuwe NOS-Journaal (2005)

NOS – Raad van Bestuur Bureau Beeldvorming en Diversiteit i.s.m. Media Academie

- Ontwikkeling en organisatie omroepsymposium 'Journalistiek in de Multiculturele Samenleving' en een serie van 4 debatten met hoofdredacteuren televisie over 'Diversiteit en Beeldvorming in de Media' (2005)
- Planontwikkeling en voorbereiding bijeenkomsten over beeldvorming en diversiteit (2004)

NPS/VARA (Nova)

- Interim chef de bureau (2005)
- Interviews, advies en rapportage met betrekking tot het werkproces bij de redactie van NOVA (2004)

Stichting Mixed Media

- Projectleiding - instroom van journalisten met een cultureel diverse achtergrond in de media (2004, 2005)

Werkbank Omroep

- Redactie website (2003)

Anno – Stichting Actueel Verleden

- Voorbereiding en realisatie proef tv-programmaserie i.s.m. Rübzaam & Zo (2003)
- Opzet, organisatie en coördinatie nieuw projectbureau (2003)

Input Festival IFFR

- Programma-coördinatie Publieksfilmfestival tijdens Input IFFR Rotterdam (2002)

Rübzaam & Zo/VPRO

- Redactie-coördinatie wekelijks live tv-programma: actuele kunst+cultuur 'Propaganda', diverse locaties(2002)

OVERIGE ACTIVITEITEN

- Bestuurslid en programmeur Stichting Filmliga Heuvelrug (heden, sinds 2003), www.filmliga.nl
- Secretaris Rotaryclub Doorn (2007-2014)

CONTACT

Shikho Projecten / Shirley Nirmala Khooblal

Koninginneweg 2, 3941DP Doorn - Telefoon 0343-421549 / 06-23987022

E-mail shirley@shikho.nl Website www.shikho.nl Handelsregister 30177029



Shirley Nirmala Khooblal (foto: Irene Dral)